

グループ学習室の利用について

(利用の範囲)

1. グループ学習室は、グループによる学習、話し合い、調査、研究等（大学での活動に係わることのみ）を目的とした場合に使用できます。ただし、原則授業やサークル活動に利用することはできません。利用できるのは、学内構成員です。学外の方がいる場合、半数以上が学内構成員であることが必要です。

(利用可能な人数)

2. 利用できる人数は、最低2名以上で、実利用人数に応じた部屋のご利用が可能です。
 - グループ学習室1 : 座席数 20 席 (利用可能人数 2～20 名) 予備椅子 2
 - グループ学習室2 : 座席数 20 席 (利用可能人数 2～20 名) 予備椅子 2
 - グループ学習室3 : 座席数 20 席 (利用可能人数 2～20 名) 予備椅子 2
 - グループ学習室4 : 座席数 10 席 (利用可能人数 2～10 名)

(利用の申請)

3. グループには代表者をおき、カウンターでグループ学習室受付簿に必要事項を記入してください。
4. 利用開始時にグループの代表者の学生証(もしくは職員証)と引き換えに部屋の鍵をお渡しします。(利用者が2人以上揃っていることが必要です。)学生証(もしくは職員証)を忘れた場合は利用できません。

(利用の予約)

5. 1週間前から予約できます(休館日は除く)。グループの代表者はカウンターで学生証を提示の上、グループ学習室受付簿に必要事項を記入してください。
 - 電話、メールでの予約はできません。
 - 予約できるのは代表者1人につき1週間に1件のみです。ただし、利用中に同日の別の時間帯や別日の予約はできません。利用終了後に予約してください。
 - 試験対応期間中の予約はできません。ただし、利用申請時に全室満室の場合のみ、直近で空く部屋に対して、利用終了時刻を利用開始時刻として利用予約を受け付けます。

(利用時間)

6. 開館から閉館15分前まで開室します。1回の利用時間は**最大3時間**とします。ただし、次に使うグループがない場合は続けて使用することができます。(追加申請が必要で利用終了時刻の10分前から受付します。)
 - 30分以上グループ学習室内が2人未満になることは避けてください。

(一時退出)

7. 一時退出する場合は、鍵を返却してください。また、一時退出は30分以内とします。

(利用の取消)

8. 次のいずれかに当てはまる場合は、利用の許可を取り消します。
 - 予約した時刻より15分が経過しても鍵を受け取りに来ないとき、または利用人数が2人以上揃わないとき。
 - この要領に違反したとき、または職員の指示に従わないとき、管理上支障があるとき。

(利用者の義務)

9. 利用者は次の事項に留意してください。
 - 利用時間を守ること。
 - 騒音を発生させないこと。
 - 室内で喫煙・飲食をしないこと。(ペットボトル・フタ付水筒等は可)
 - 原状復帰して鍵を返すこと。(机・椅子の整頓、エアコンをOFF、消灯、施錠)

危機管理運営のため図書館内にカメラを設置しています。